



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО КК

«Отраденский КЦСОН»

Н.И. Баева

03 2022г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в ГБУ СО КК «Отраденский КЦСОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в ГБУ СО КК «Отраденский КЦСОН» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края» приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края №1042 от 22 декабря 2014 (в редакции приказа МТи СР КК от 21 февраля 2022 года №161) «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае».

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ.

2.1. Порядок и условия социальных услуг на дому.

2.1.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются отделениями социального обслуживания на дому гражданам, признанным в установленном Порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждениями и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.1.2. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- отсутствие у получателей социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

- предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг.

2.1.3. Перечень и объемы социальных услуг определяются индивидуальной программой предоставления социальных услуг и предоставляются в соответствии с режимом работы Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ.

3.1. При получении социальных услуг получатель социальных услуг имеет право:

3.1.1 в форме социального обслуживания на дому на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг обязан соблюдать следующие правила:

3.2.1. в форме социального обслуживания на дому:

- уважительно относиться к работнику, предоставляющему ему социальные услуги на дому, не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с работником во время исполнения должностных обязанностей;

- не находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в дни посещения его работником, не допускать нахождения в его домовладении (квартире) посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведения собраний членов религиозных сект;

- в случае предполагаемого отсутствия в дни посещения его работником (выезд, госпитализация) заблаговременно известить об этом работника или заведующего отделением;

- не требовать оказания услуг, не входящих в перечень социальных услуг, а также выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей работника и унижают его человеческое достоинство;

- не требовать от работника обслуживания третьих лиц (родственников, квартирантов), проживающих с ним в одном домовладении (квартире);

- не допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать домашних

животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка работником; нарушать правила противопожарной безопасности);

- не допускать антиобщественные деяния в период предоставления ему социальных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогонование, сексуальные домогательства, хулиганские действия по отношению к работнику, находиться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство);

- обеспечить беспрепятственный доступ работнику к своему жилищу, содержать собак и других потенциально опасных для человека животных в безопасном месте;

- своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Получатели социальных услуг несут ответственность за соблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка.

4.2. За неоднократное нарушение настоящих Правил обслуживание получателя социальных услуг может быть прекращено.

Директор

Н.И. Баева