



ПЛАН

работы ГБУ СО КК «Отраденский КЦСОН»  
на 2022 год.

№ п/п	Наименование направлений деятельности	Дата проведения	Ответственные
<b>I. Организация социального обслуживания</b>			
1	Выявление и учет одиноких и одиноко проживающих граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.	Весь период	Специалисты по социальной работе отделений социального обслуживания на дому, отделения срочного социального обслуживания
2	Обновление информации в банке данных потенциальных получателей социальных услуг.	Весь период	Организационно – методическое отделение
3	Участие в обследовании условий обеспечения жизнедеятельности граждан и определении индивидуальной потребности граждан в социальных услугах для признания их нуждающимися в социальном обслуживании.	По мере поступления заявлений	Специалисты по социальной работе отделений социального обслуживания на дому, отделения срочного социального обслуживания
4	Оказание содействия гражданам пожилого возраста и инвалидам в оформлении и сборе документов для признания их нуждающимися в социальном обслуживании.	По мере поступления заявлений	Специалисты по социальной работе отделений социального обслуживания на дому, отделения срочного социального обслуживания, социальные работники
5	Участие сотрудников центра в работе комиссии по	По мере поступления	Снежко Т.В.

определенно по ведомости граждан, в том числе несовершеннолетних, в социальном обслуживании.	заявлений	Галушка С.Н. Окроева А.Н.
6 Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам, состоящим на социальном обслуживании, социально – бытовых, социально – медицинских, социально – правовых, социально – психологических услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	Весь период	Социальные работники, специалисты по социальной работе отделения помощи семье и детям
7 Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам дополнительных социальных услуг за плату разового характера в соответствии с действующими тарифами	По мере поступления заявок	Социальные работники, специалисты по социальной работе отделения срочного социального обслуживания
8 Организация оказания срочных социальных услуг нуждающимся гражданам.	По мере поступления заявок	Окроева А.Н.
9 Организация работы мобильной бригады для оказания социальных услуг разового характера гражданам, проживающим в отдаленных населенных пунктах района.	По отдельному графику	Снежко Т.В. Соловьева А.П.
10 Организация работы мобильной бригады, осуществляющей доставку лиц старше 65 лет, для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, диспансеризации, профилактических медицинских осмотров, в медицинские организации	По отдельному графику	Снежко Т.В. Окроева А.Н. Баева Г.Д.
11 Организация работы в рамках межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им учреждений по социальной	Весь период	Окроева А.Н., специалисты по социальной работе

12	<p>поддержке лиц без определенного места жительства и занятий</p> <p>Проведение социально-значимых мероприятий к социально значимым датам, юбилеям, а также мероприятий, направленных на укрепление традиций семьи, пропаганду здорового образа жизни, в том числе во взаимодействиях с заинтересованными ведомствами и учреждениями.</p>	<p>Весь период (ко всем социально значимым датам)</p>	<p>Снежко Т.В., специалисты по социальной работе</p>
13	<p>Взаимодействие с государственными и муниципальными органами и учреждениями, осуществляющими мероприятия в интересах семьи, детей, пожилых граждан и инвалидов (социальное сопровождение)</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Снежко Т.В., специалисты по социальной работе</p>
14	<p>Организация участия граждан пожилого возраста, участников клубов для граждан пожилого возраста и инвалидов в творческом фестивале клубов</p>	<p>Апрель</p>	<p>Организационно методическое отделение</p>
15	<p>Организация мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне</p>	<p>Апрель - май</p>	<p>Организационно методическое отделение</p>
16	<p>Тематические мероприятия в Музее памяти, посвященные Дню победы в Великой Отечественной войне</p>	<p>Май</p>	<p>Шеметова Е.Н.</p>
17	<p>Проведение выставки творческих работ граждан пожилого возраста и инвалидов</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Организационно методическое отделение, специалисты по социальной работе отделений социального обслуживания на дому</p>
18	<p>Организация мероприятий, посвященных Международному дню пожилого человека</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Организационно методическое отделение</p>

19	Организация и проведение благотворительной акции «Вторые руки»	В течение года	Окорова А.Н.
20	Организация работы социального пункта проката технических средств реабилитации и адаптации	Весь период	Окорова А.Н.
21	Организация работы «школы по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами» с обучением родителей, родственников и персонала коррекционным методикам	Весь период	Окорова А.Н.
22	Организация работы приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов	Весь период	Бахарева Е.С.
23	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе предположительно в социально опасном положении.	Весь период	Специалисты по социальной работе, социальные работники
24	Оказание социальной помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении.	Весь период	Специалисты отделения помощи семье и детям
25	Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении.	Весь период	Специалисты отделения помощи семье и детям
26	Осуществление социального патронажа несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении.	Весь период	Специалисты по социальной работе отделения помощи семье и детям
27	Содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.	Весь период	Специалисты по социальной работе отделения помощи семье и детям
29	Организация работы социального психолого-педагогического консилиума	По отдельному графику	Черсков О.В.

30	Организация работы кружков, клубов, секций для несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении	Весь период	Специалисты по социальной работе отделения помощи семье и детям
<b>II. Организационно – методическая деятельность</b>			
1	Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений	1-2 раза в месяц	Баева Н.И. Снежко Т.В.
2	Проведение «Информационного часа»	2 раза в месяц	Организационно методическое отделение
3	Проведение производственных совещаний с социальными работниками и другими работниками отделений	1 раз в неделю	специалисты по социальной работе отделений социального обслуживания на дому
4	Проведение консультаций специалистам отделений	1 раз в неделю	Снежко Т.В. Организационно методическое отделение
5	Оказание методической помощи специалистам в организации социального обслуживания	Весь период	Снежко Т.В. Галушка С.Н.
6	Проведение технических учев со специалистами	По графику	Снежко Т.В. Молородова И.В. Кривошеев С.В. Бахарева Е.С.
7	Проведение семинаров для специалистов	Ежеквартально	Снежко Т.В. Организационно методическое отделение
<b>III. Отчетная работа</b>			
1	Подготовка отчета о работе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным	Снежко Т.В., специалисты по социальной работе
2	Показатели результативности государственных учреждений социального обслуживания края	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за	Снежко Т.В.

	отчетным	
3	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным	Бахарева Е.С.
4	До 30 декабря 2021 г.	Литвинов А.А.
5	До 30 декабря 2021 г.	Снежко Т.В.
6	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным	Снежко Т.В.
7	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Баева Г.Д.
8	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным	Черсков О.В.
9	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным	Окроева А.Н.
10	Ежеквартально до 28 числа	Соловьева А.П.
11	Ежеквартально до 28 числа	Бахарева Е.С.
12	Ежеквартально до 28 числа	Бахарева Е.С.

	новым гражданам силами волонтеров, молодежных, общественных организаций, школьников и других		
13	Информация по показателям, характеризующим результаты деятельности учреждения (приказ МСРиСПКК от 03.10.2014 №742)	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Снежко Т.В.
14	Информация о наличии приемных семей в учреждении (движение за квартал)	Ежеквартально до 30 числа	Бахарева Е.С.
15	Материалы в рубрику «Наши люди» для размещения на Интернет-сайте министерства	Ежеквартально до 25 числа	Бахарева Е.С.
16	Экспресс-информация о количестве обслуженных граждан	Ежемесячно до 5 числа	Снежко Т.В.
17	Отчет о численности получателей социальных услуг, имеющих психическое расстройство	По полугодиям до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Бахарева Е.С.
18	Отчет о численности граждан, получающих паллиативную медицинскую помощь на дому и состоящих на социальном обслуживании в учреждении	По полугодиям до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Бахарева Е.С.
<b>V. Информационная работа</b>			
1	Подготовка материалов о деятельности центра для публикации в СМИ	Ежеквартально	Снежко Т.В. организационно методическое отделение
2	Выступления о деятельности центра на сходах граждан, на заседаниях ветеранских организаций	По мере проведения сходов	Снежко Т.В. специалисты по социальной работе
3	Подготовка и распространение информационных материалов (листовок, буклетов, памяток) на территории всех сельских поселений района	Ежеквартально	Организационно методическое отделение, специалисты по социальной работе отделений социального обслуживания

на дому, срочного социального обслуживания, помощи семье и детям

### VI. Контроль

1	Осуществление внутреннего контроля качества предоставляемых социальных услуг путем проверок и взаимопроверок	В соответствии с графиками проверок	Группа контроля, специалисты по социальной работе
2	Осуществление контроля над выполнением индивидуальной программы предоставления социальных услуг	1 раз в 3 месяца	Специалисты по социальной работе отделений социального обслуживания на дому
3	Осуществление контроля за расходованием бюджетных средств	Весь период	Баева Н.И. Литвинов А.А.

### VII. Работа с кадрами

1	Проведение технических учеб с сотрудниками центра	В соответствии с планом	Снежко Т.В. организационно методическое отделение
2	Проведение обучения по охране труда и безопасным методам работы, путем проведения инструктажей и практических занятий.	Весь период	Кривошеев С.В.
3	Организация курсов повышения квалификации сотрудников учреждения	По мере необходимости	Снежко Т.В. Организационно методическое отделение.

Заместитель директора

Т.В. Снежко