

ПЛАН
противодействия коррупции в государственном бюджетном
учреждении социального обслуживания Краснодарского
края «Отрадненский комплексный центр социального
обслуживания населения»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в ГБУ СО КК «Отрадненский КЦСОН»			
1.1.	Представление в министерство труда и социального развития Краснодарского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: гражданами, претендующими на замещение в учреждении, созданным органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должности руководителя; лицами замещающими в учреждении, созданным органами государственной власти края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством должность руководителя.	постоянно	директор
1.2.	Представление в министерство труда и социального развития Краснодарского края документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению №3 к Положению о	ежегодно, до 30 апреля	директор

1	2	3	4
	<p>проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года №1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных учреждений Краснодарского края.</p>		
1.3.	<p>Обеспечение реализации обязанности сотрудников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению сотрудниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.</p>	постоянно	<p>ведущий юрист-консульт, руководитель структурным подразделением</p>
1.4.	<p>Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	в случае поступления уведомления	<p>директор, заместители директора, руководитель структурным подразделением</p>
1.5.	<p>Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	в случае поступления уведомления	<p>заместители директора, ведущий юрист-консульт,</p>
1.6.	<p>Организация обучения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)</p>	постоянно	<p>ведущий юрист-консульт, руководитель структурным подразделением</p>
1.7.	<p>Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	постоянно	<p>директор, заместители директора, руководитель структурным подразделением</p>
1.8.	<p>Соблюдение сотрудниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов</p>	постоянно	<p>заместители директора, руководитель структурным подразделением</p>

1	2	3	4
	управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».		
1.9.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	постоянно	заместители директора, руководитель структурным подразделением, специалист по кадрам
1.10.	Внедрение в практику профессиональных стандартов.	постоянно	отдел кадров
1.11.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	по мере необходимости	директор
1.12.	Сотрудничество с правоохранительными органами.	постоянно	директор, заместители директора
1.13.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.	постоянно	директор, заместители директора
1.14.	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.	постоянно	директор, заместители директора
1.15.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	постоянно	директор, заместители директора
2. Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	постоянно	комиссия по осуществлению государственных закупок
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	постоянно	программист